

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Красное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 6
от « 13 » 06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
В.Н. Ситников
06 2016 г.

Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 9
от « 15 » 06 2016 г.

Положение о стажировке

2016

1. Общие положения

- 1.1. Стажировка преподавателя на рабочем месте в профильной медицинской или фармацевтической организации (далее - стажировка) является одним из видов его повышения квалификации.
- 1.2. Целью стажировки является изучение передового опыта работы персонала профильной медицинской или фармацевтической организации, обновление теоретических знаний и приобретение новых практических умений и навыков для последующего их использования в образовательном процессе.
- 1.3. Стажировка является обязательной для всех преподавателей профессиональных модулей (ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и осуществляется в ведущих профильных медицинских или фармацевтических организациях г. Хабаровска.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование преподавателей в виде стажировки регламентировано Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего медицинского образования 2014 г. и Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.5. Организация стажировки проводится в соответствии с планом работы научно-методического отдела, отдела практикоколледжа на основании Договора о совместной деятельности по практической подготовке лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование
- 1.6. Стажировка проводится без отрыва от производства за счет часов, отводимых на внеаудиторную работу, в рамках тарификации преподавателей.
- 1.7. Должностными лицами, ответственными за организацию стажировки, являются начальник научно-методического отдела, начальник отдела практики, специалист отдела кадров.

2. Планирование стажировки

- 2.1. Преподаватели ПМ ППССЗ проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года. При наличии записи о прохождении стажировки в свидетельстве о повышении квалификации преподавателя, прохождение его следующей стажировки осуществляется через 3 года (в рамках цикла повышения квалификации или вне его).
- 2.2. Преподаватель доводит до сведения председателя цикловой методической комиссии (ЦМК) о своем намерении пройти стажировку в течение текущего учебного года в срок до 10 сентября. Председатель ЦМК в свою очередь контролирует своевременность прохождения

- преподавателями ЦМК стажировок на рабочих местах.
- 2.3. В годовом плане работы ЦМК заполняется таблица «Прохождение стажировки на рабочем месте в медицинской или фармацевтической организации» (приложение №1). Заполненные таблицы сдаются в научно-методический отдел. На основании данных таблиц составляется план прохождения стажировок преподавателями КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж».
 - 2.4. Общий срок стажировки 36 часов: не более 4 часов в день, в исключительных случаях, при отсутствии учебных занятий и с учетом рабочего графика медицинской или фармацевтической организации, допускается 6 часов в день.
 - 2.5. Преподаватели планируют сроки прохождения стажировки, исходя из расписания учебных занятий, и выбирают из общего перечня медицинских или фармацевтических организаций ту, на базе которой планируют пройти стажировку, ориентируясь на особенности образовательных программ и требования потребителей и заказчиков образовательных услуг.
 - 2.6. План стажировки начальник научно-методического отдела передает начальнику отдела практики.

3. Направление на стажировку. Стажировка

- 3.1. Не позднее, чем за 2 недели до планируемого срока стажировки, преподаватель представляет начальнику отдела практики лист согласования.
- 3.3. Начальник отдела практикисоставляет служебную записку на имя директора колледжа о направлении преподавателя на стажировку (приложение № 2) и согласовывает с руководителем медицинской или фармацевтической организации календарный и тематический планы стажировки.
- 3.4. В течение 2 дней издается приказ по колледжу о направлении преподавателя на стажировку, подписывается письмо на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации (приложение № 3).
- 3.5. Преподаватель с письмом на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации направляется в медицинскую или фармацевтическую организацию к руководителю стажировки.
- 3.6. По окончании стажировки медицинская или фармацевтическая организация выдает преподавателю справку о прохождении стажировки (приложение № 4).
- 3.7. Копию справки о прохождении стажировки преподаватель сдает в отдел кадров для внесения в личное дело. Оригинал справки о прохождении стажировки преподаватель предъявляет начальнику отдела практики и хранит у себя.
- 3.8. О результатах стажировки преподаватель докладывает коллегам на заседании ЦМК. Новые теоретические знания и приобретенные практические умения и навыки преподаватель обобщает и распространяет среди коллег, а также использует их в образовательном процессе.

**План стажировки преподавателей профессиональных модулей
КГБПОУ ХГМК**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование стажировки	Предполагаемая мед.или фарм. организация	Предполагаемый срок

Начальник научно-методического отдела _____

Директору
В.Н. Ситникову
от начальника отдела практики
Стороженко Н.Н.

Служебная записка

Прошу направить _____

(Ф.И.О. преподавателя, наименование курса)

на стажировку в _____

(наименование медицинской организации)

без отрыва от работы. Срок стажировки с _____ по _____,

объем часов стажировки - 36 час.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников.
3. План стажировки преподавателей профессионального цикла на 20__ уч.год.

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)**
Фрунзе ул., д.135, г. Хабаровск, 680028
Тел./ факс: (4212) 56-77-69
E-mail: hgmk@rambler.ru
ОКПО 01964036 ОГРН 1022701129956
ИНН 2724011794 КПП 272201001

Главному врачу

№ _____
На _____ от _____

Уважаемый _____

Просим принять преподавателя Хабаровского государственного медицинского колледжа

(Ф.И.О.)

для прохождения стажировки на рабочем месте по курсу

(наименование профессионального модуля)

в отделение (*наименование структурного подразделения*) Вашей медицинской
(фармацевтической организации).

Срок стажировки: с « » г. по « » г., общий объем часов: _____.

Предполагаемый план стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности(наименование специальности).
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников.
3. План стажировки преподавателей профессионального цикла на 20__ уч. год.
4. Приказ КГБПОУ ХГМК от « » г. № «О направлении на стажировку».

Справка
о прохождении стажировки преподавателя
КГБПОУ ХГМК

(Ф.И.О.)

преподаватель _____

(ПМ, МДК, раздела МДК)

действительно прошел стажировку на рабочем месте в

(наименование ЛПУ)

с « _____ » _____ 201__ по « _____ » _____ 201__

Зав. отделением

м.п. ЛПУ