

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа

Протокол № 1
«22» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ХГМК

Ситников В.Н.

«22» 09 2016 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ В
КГБПОУ ХГМК
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ В КГБПОУ ХГМК
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в КГБПОУ ХГМК итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов среднего звена) (далее – дополнительные профессиональные программы), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется КГБПОУ ХГМК.

3. КГБПОУ ХГМК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4. Слушателям, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации

5. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта постдипломной подготовки специалистов среднего звена итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются в КГБПОУ ХГМК по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой КГБПОУ ХГМК.

6. Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации слушателей циклов дополнительного профессионального образования формируется из преподавателей КГБПОУ ХГМК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки слушателей.

Персональный состав экзаменационной комиссии по итоговой аттестации утверждается приказом директора КГБПОУ ХГМК, который является председателем экзаменационной комиссии.

7. Председатель экзаменационной комиссии по итоговой аттестации возглавляет, организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы.

8. Председатели цикловых методических комиссий являются заместителями председателя экзаменационной комиссии.

9. Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации слушателей циклов дополнительного профессионального образования действует в течение одного календарного года.

III. Формы итоговой аттестации

10. Формой итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам является экзамен, состоящий из трех этапов: тестового контроля знаний, зачета по практическим навыкам, собеседования по билетам.

14. Экзамен по дополнительной профессиональной программе определяет уровень освоения слушателями материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание дополнительной профессиональной программы, установленное соответствующим образовательным стандартом постдипломной подготовки.

15. Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний утверждаются директором КГБПОУ ХГМК после их обсуждения на заседании учебно-методического совета КГБПОУ ХГМК с участием заведующих цикловыми методическими комиссиями.

16. Итоговая аттестация слушателей циклов дополнительного профессионального образования не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

17. К итоговой аттестации допускаются слушатели цикла дополнительного профессионального образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой дополнительной профессиональной программе.

18. Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные КГБПОУ ХГМК, доводятся до сведения слушателей циклов дополнительного профессионального образования в начале цикла.

19. Сдача экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично",

"хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

21. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию на дополнительном заседании экзаменационной комиссии.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные КГБПОУ ХГМК сроки, но не позднее трех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не позднее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГБПОУ ХГМК на период времени, установленный колледжем самостоятельно. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается КГБПОУ ХГМК не более двух раз.

24. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем, членами экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в КГБПОУ ХГМК.

V. Порядок проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится КГБПОУ ХГМК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего слушателям с

ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий слушателей с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

слушателям для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

28. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию

КГБПОУ ХГМК.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор КГБПОУ ХГМК либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Слушатель должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные КГБПОУ ХГМК.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой

аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КГБПОУ ХГМК.