

**Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ ХГМК)**

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 4
от «21» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор **В.Н. Ситников**
«21» марта 2019 г.



Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 5
от «20» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ,
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) и основным программам профессионального обучения (далее ПО) на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, а также условия обучения и аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренного обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренного обучения, представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть образовательной программы осваивается слушателем самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана программ ДПО или ПО.

2.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. Основанием для перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, являются:

- перевод с очной формы обучения на очно-заочную (вечернюю, при наличии разницы в учебных планах);
- перевод с одной образовательной программы на другую, с одной специальности/профессии на другую;
- участие обучающихся в спортивной, концертной, творческой деятельности, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- необходимость трудоустройства обучающегося (по семейным обстоятельствам или в связи с острой необходимостью закрытия вакантного места в организации);
- состояние здоровья (беременным слушательницам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- семейные обстоятельства (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства);
- иные исключительные случаи (по ходатайству работодателей).

2.5. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предоставляется слушателям очной и очно-заочной форм обучения. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана ставится вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

2.6. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план.

2.7. Перевод слушателя на индивидуальный учебный план осуществляется на основании решения педагогического совета.

2.8. На основании заявления обучающегося, решения педагогического совета и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является начальник отдела дополнительного профессионального образования.

2.9. С приказом знакомят обучающегося, и куратора учебной группы. Куратор группы является координатором деятельности слушателя, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. Организация учебного процесса для обучающихся

по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения

тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности выполнения дополнительной профессиональной программы/основной программы профессионального обучения в полном объеме. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Консультирование слушателя, проверка контрольных или курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе слушателей, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дополнительной профессиональной программы/основной программы профессионального обучения, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать дистанционные технологии обучения.

3.5. Слушатель обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. Промежуточную аттестацию слушатели, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. После сдачи слушателем промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в соответствующие ведомости и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.6. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебно-методической работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду учебных дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану отменяется приказом директора на основании докладной преподавателя или представления начальника отдела дополнительного профессионального образования за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам.

3.8. Куратор группы, в которой обучается слушатель, переведенный на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения индивидуального учебного плана;

- систематически информировать начальника отдела дополнительного профессионального образования о выполнении слушателем индивидуального учебного плана.

3.9. Начальник отдела дополнительного профессионального образования отслеживает результаты обучения слушателя по индивидуальному учебному плану и, в случае необходимости, инициирует отмену обучения по индивидуальному учебному плану.

Примерные варианты заявления для перевода обучающегося
на индивидуальный учебный план

Директору КГБПОУ ХГМК
В.Н. Ситникову
слушателя программы ДПО/ПО

_____ по _____ специальности/профессии

Фамилия Имя Отчество

заявление

ВАРИАНТ 1

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в период с _____ по _____ в связи с семейными обстоятельствами (рождение ребенка).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

ВАРИАНТ 3

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в период с _____ по _____ в связи с устройством на работу по специальности с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

ВАРИАНТ 4

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись