

Николаевский – на – Амуре филиал  
коренных малочисленных народов Севера  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на  
заседании методического совета  
НФ КМНС ХГМК  
Протокол № 1  
«30» 10. 2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий филиалом

О.А. Вильская

2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимопосещениях учебных занятий преподавателями**

**Николаевского – на – Амуре филиала коренных малочисленных  
народов Севера  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Хабаровского края**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса с Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом колледжа и регламентирует работу преподавателей филиала колледжа.

1.1. Настоящее Положение о взаимопосещении занятий является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в Николаевском – на – Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края и определяет порядок проведения и функции взаимопосещений занятий в колледже.

1.2. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

## **2. Организация и порядок проведения взаимопосещений занятий.**

2.1. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

2.2. Задачей преподавателя, присутствующего на занятии взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения занятия определяются преподавателем самостоятельно.

## **3. Проведение занятия.**

3.1. Занятие взаимопосещение проводится в деловой обстановке.

3.2. Приглашенные входят в учебный кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего

отношения к работе педагога, ведущего занятие.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения занятия (Приложение 1).

3.6. Каждый преподаватель обязан посетить не менее восьми уроков в год.

#### **4. Обсуждение и анализ занятий взаимопосещений.**

4.1. Обсуждение занятия проводится в день его проведения или сразу после него.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.4. Все присутствующие на занятии оформляют листы взаимопосещения занятия, которые хранятся у методиста.